Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»

### Р Е Ш Е Н И Е

**28 апреля 2022 года № 380**

**О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» от 18 мая 2012 года № 355 «Об утверждении Положений структурных подразделений администрации района»**

###

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 25 Устава муниципального района «Волоконовский район», в связи с произошедшими в администрации района организационно-штатными мероприятиями, Муниципальный совет Волоконовского района, **решил**:

 1. Внести в решение Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» от 18 мая 2012 года № 355 «Об утверждении Положений структурных подразделений администрации района» (далее – решение) следующие изменения:

 - признать утратившим силу Положение об информационно-статистическом отделе администрации Волоконовского района, утвержденное в пункте 1 названного решения;

 - в пункте 1 названного решения утвердить Положения:

 об отделе безопасности, ГО и ЧС администрации Волоконовского района;

 об информационно-аналитическом отделе администрации Волоконовского района;

 об отделе молодежной политики администрации Волоконовского района;

 об отделе физической культуры и спорта администрации Волоконовского района, согласно приложению к настоящему решению.

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (Чуканова С.И.)

**Председатель Муниципального совета**

**Волоконовского района Н.В. Меланина**

**Приложение**

**к решению**

**Муниципального совета**

**Волоконовского района**

**от 28 апреля 2022 года**

**№ 380**

**Утверждено**

**решением**

**Муниципального совета**

**Волоконовского района**

**от 28 апреля 2022 года**

**№ 380**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе безопасности, ГО и ЧС**

**администрации Волоконовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел безопасности, ГО и ЧС администрации Волоконовского района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Волоконовского района.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи, функции, права и обязанности Отдела.

1.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации района, организациями и учреждениями, предусмотренными в схеме управления Волоконовским районом.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Правительства Белгородской области, Уставом Волоконовского района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделе утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Организация и осуществление функций обеспечения общественной безопасности на территории района.

2.1.2. Взаимодействие администрации Волоконовского района (далее -
администрация района) с правоохранительными органами, подразделениями
по защите от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности, подразделениями пограничной службы, ФСБ России, органами
военного комиссариата, судебными и контрольно-надзорными органами, общественными организациями правоохранительной направленности.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Содействие в обеспечении законности, правопорядка, а также безопасности граждан от преступных посягательств и профилактике правонарушений.

2.2.2. Содействие в борьбе с терроризмом и экстремизмом.

2.2.3. Содействие в организации обеспечения мероприятий гражданской обороны и организации защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

2.2.4. Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территориях городских и сельских поселений района.

2.2.5. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2.6. Организация осуществления природоохранных мероприятий.

2.2.7. Обеспечение соблюдения требований законодательных и иных нормативных актов. Своевременное выполнение поручений главы администрации района и его заместителей.

**3. Основные функции**

3.1. В области обеспечения законности и правопорядка, а также
безопасности граждан от правонарушений и преступных посягательств
Отдел:

3.1.1. В установленном порядке взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, судами, прокуратурой, подразделениями ФСБ России, подразделениями пожарной охраны МЧС России, иными организациями и учреждениями.

3.1.2. Участвует в подготовке мероприятий администрации района по укреплению правопорядка и законности, обеспечению исполнения федеральных законов, законов Белгородской области, а также муниципальных правовых актов по вопросам безопасности.

3.1.3. Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности административной комиссии.

3.1.4. Организует работу межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и обеспечению безопасности дорожного движения.

3.1.5. Осуществляет деятельность комиссии по трудовому и бытовому устройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, содействию создания условий отбывания наказаний без лишения свободы, профилактической работе с лицами, не имеющими постоянного источника доходов.

3.1.6. Осуществляет деятельность районной межведомственной
комиссии миграционного контроля.

3.1.7. Осуществляет деятельность антинаркотической комиссии района.

3.1.8. Осуществляем деятельность антитеррористической комиссии района.

3.1.9. Осуществляет деятельность районной КЧС и ОПБ.

3.2. В области содействия в борьбе с терроризмом и экстремизмом, содействия организации обеспечения гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Отдел:

3.2.1. Осуществляет взаимодействие с органами военного управления и
правоохранительными органами при решении задач противодействия
терроризму, вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций.

3.2.2. Участвует в подготовке и осуществлении мероприятий
администрации района по противодействию терроризму, экстремизму и
защите от чрезвычайных ситуаций.

3.2.3. В установленном порядке участвует в проверках предприятий и
организаций на предмет антитеррористической защищенности и
предупреждения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера.

3.2.4. Контролирует поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения об опасности населения и работников объектов гражданской обороны.

3.2.5. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.2.6. Организует работу комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.2.7. Информирует население об экологической, санитарно-
эпидемиологической обстановке на территории района и области, об
угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера.

3.2.8 Организует работу эвакоприемной комиссии района.

**4. Права и обязанности**

4.1. В целях реализации своих целей и задач Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов
государственной власти, органов местного самоуправления, физических и
юридических лиц любой организационно-правовой формы сведения,
документы и иные материалы, необходимые для осуществления
возложенных на отдел безопасности, ГО и ЧС функций в пределах своей
компетенции.

4.1.2. Осуществлять разработку методических материалов и
рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.3. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции.

4.1.4. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.5. Вносить предложения главе администрации района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.6. Разрабатывать предложения к планам и программам,
принимаемым федеральными органами государственной власти, органами
государственной власти Белгородской области, органами местного
самоуправления Волоконовского района в части, относящейся к компетенции
Отдела.

4.1.7. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим
законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства.

4.2.2. Обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2.3. Действовать в интересах населения Волоконовского района.

4.2.4. Повышать профессиональный уровень работников Отдела.

4.2.5. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.6. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим
законодательством и настоящим Положением.

**5. Организационная структура Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации района.

5.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» и администрации района проекты постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции специалистов Отдела;

- вносит предложения о поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

- несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учётом прав, предоставленных настоящим Положением.

**Приложение**

**к решению**

**Муниципального совета**

**Волоконовского района**

**от 28 апреля 2022 года**

**№ 380**

**Утверждено**

**решением**

**Муниципального совета**

**Волоконовского района**

**от 28 апреля 2022 года**

**№ 380**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об информационно-аналитическом отделе**

**администрации Волоконовского района**

**1. Общие положения**

 1.1. Информационно-аналитический отдел администрации района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Волоконовского района.

 1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Отдела в области социально-экономического развития, упорядочения взаимодействия со средствами массовой информации и общественностью, обеспечения органов местного самоуправления Волоконовского района информацией, необходимой для осуществления полномочий на решение вопросов местного значения, анализа и прогнозирования общественно-политической ситуации, а также мониторинга средств массовой информации.

 1.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации района, организациями и учреждениями, предусмотренными в схеме управления Волоконовским районом.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, правительства Белгородской области, Уставом Волоконовского района, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, настоящим Положением.

 1.5. Положение об Отделе утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

**2. Основные цели и задачи Отдела**

2.1. Главной целью информационно-аналитического отдела является реализация политики муниципального района в области связей с общественностью, политическими и религиозными организациями, СМИ.

 2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Формирование информационно-аналитических материалов для анализа социально-экономической обстановки в муниципальном районе;

2.2.2. Формирование и укрепление связей с общественными, политическими организациями и религиозными конфессиями;

2.2.3. Содействие средствам массовой информации в освещении деятельности администрации муниципального района;

 2.2.4. Разработка, внедрение и поддержка проектов, реализуемых на территории Волоконовского района на основании областных целевых программ и программ городского округа; нормативных правовых актов Губернатора и правительства области, поручений Губернатора области, нормативных правовых актов и поручений главы администрации Волоконовского района.

**3. Функции Отдела**

 Основными функциями Отдела являются:

3.1. Предоставление СМИ сведений о работе администрации Волоконовского района, о рассматриваемых и принимаемых законодательных актах, о деятельности главы администрации района, об издаваемых им актах, заявлениях, выступлениях и др.

3.2. Формирование базы данных о политических партиях, профессиональных и общественных объединениях, религиозных организациях, систематизация информации об их деятельности.

3.3. Участие в подготовке и проведении пресс-конференций, других мероприятий и акций информационного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, их комплексное информационное и организационное сопровождение.

3.4. Подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для представителей средств массовой информации.

3.5. Осуществление регулярного обновления официального сайта администрации района.

3.6. Формирование и ведение базы данных средств массовой информации муниципального района.

3.7. Проведение мониторингов электронных и печатных средств массовой информации.

3.8. Подготовка информационных материалов о событиях, происходящих на территории муниципального района, для размещения в средствах массовой информации области, а также в сети Интернет.

3.9. Взаимодействие с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области» в рамках освещения деятельности органов власти муниципального района.

3.10. Координация вопросов организации и проведения подписки на периодические издания на территории муниципального района.

3.11. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности отдела.

3.12. Работа в программе «Подсистема управления внутренними процессами региональной информационно-аналитической системы «Электронное правительство.

3.13. Работа в системе электронного документооборота.

3.14. Работа в системе Инцидент-менеджмент.

**4. Права и обязанности Отдела**

Отдел, действуя в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы от структурных подразделений администрации района, организаций, предприятий и учреждений любой формы собственности, расположенных на территории района.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными базами, банками данных администрации района, областных и федеральных органов исполнительной власти.

4.3. Использовать районные и иные системы связи коммуникаций.

Работники Отдела обязаны:

4.4. Добросовестно исполнять возложенные на Отдел задачи.

4.5. Выполнять поручения Губернатора Белгородской области, главы администрации района, в пределах компетенции.

4.6. Сохранять охраняемые законом тайны, не разглашать информацию, ставшую известной в связи с исполнением возложенных на Отдел задач.

4.7. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

4.8. Соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Волоконовского района.

4.9. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.10. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей работников Отдела.

**5. Организационная структура Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации района.

5.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» и администрации района проекты постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции специалистов Отдела;

- распределяет функциональные обязанности между служащими отде­ла, обеспечивает повышение их профессиональной квалификации;

- планирует работу отдела, контролирует ход выполнения поручений служащими Отдела;

- вносит предложения о поощрении работников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетен­ции;

- решает вопросы командирования сотрудников отдела;

- несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учётом прав, предоставленных настоящим Положением.

**Приложение**

**к решению**

**Муниципального совета**

**Волоконовского района**

**от 28 апреля 2022 года**

**№ 380**

**Утверждено**

**решением**

**Муниципального совета**

**Волоконовского района**

**от 28 апреля 2022 года**

**№ 380**

#### **П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе молодежной политики администрации Волоконовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел молодежной политики администрации Волоконовского района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Волоконовского района.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи, функции, права и обязанности Отдела.

1.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации района, организациями и учреждениями, предусмотренными в схеме управления Волоконовским районом.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Правительства Белгородской области, Уставом Волоконовского района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделе утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение деятельности по эффективной реализации основных направлений в сфере молодёжной политики.

2.1.2. Формирование условий, направленных на патриотическое, духовное и нравственное воспитание молодежи.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Проведение мероприятий в сфере молодежной политики.

2.2.2. Осуществление мер по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи, молодежных инициатив.

2.2.3. Осуществление содействия занятости, трудоустройству, предпринимательству молодежи.

2.2.4. Развитие системы работы со студенческой молодежью учебных заведений.

2.2.5. Оказание организационно-методической помощи администрациям городских и сельских поселений района по вопросам организации работы в сфере молодёжной политики.

**3. Основные функции**

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Подготовка проектов распорядительных документов администрации муниципального района «Волоконовский район» по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.2. Разработка проектов нормативно-методических документов по направлениям деятельности и задачам отдела.

3.1.3. Представление информации о реализации молодёжной политики.

3.1.4. Реализация новых, наиболее прогрессивных форм работы с различными категориями молодёжи.

3.1.5. Организация информационного обеспечения молодежи и исследование проблем молодежи и молодежной политики.

3.1.6. Анализ состояния молодежной политики в городских и сельских поселениях, учебных заведениях, трудовых коллективах района.

3.1.7. Обеспечение подготовки Положений о проведении районных фестивалей, конкурсов.

3.1.8. Координация выполнения единого календарного плана молодёжных мероприятий в районе.

3.1.9. Выявление талантливой молодёжи.

**4. Права и обязанности**

4.1. В целях реализации своих целей и задач Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов
государственной власти, органов местного самоуправления, физических и
юридических лиц любой организационно-правовой формы сведения,
документы и иные материалы, необходимые для осуществления
возложенных на отдел молодежной политики функций в пределах своей
компетенции.

4.1.2. Осуществлять разработку методических материалов и
рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.3. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции.

4.1.4. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.5. Вносить предложения главе администрации района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.6. Разрабатывать предложения к планам и программам,
принимаемым федеральными органами государственной власти, органами
государственной власти Белгородской области, органами местного
самоуправления Волоконовского района в части, относящейся к компетенции
Отдела.

4.1.7. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим
законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства.

4.2.2. Обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2.3. Действовать в интересах населения Волоконовского района.

4.2.4. Повышать профессиональный уровень работников Отдела.

4.2.5. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.6. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим
законодательством и настоящим Положением.

**5. Организационная структура Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации района.

5.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» и администрации района проекты постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции специалистов Отдела;

- вносит предложения о поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

- несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учётом прав, предоставленных настоящим Положением.

**Приложение**

**к решению**

**Муниципального совета**

**Волоконовского района**

**от 28 апреля 2022 года**

**№ 380**

**Утверждено**

**решением**

**Муниципального совета**

**Волоконовского района**

**от 28 апреля 2022 года**

**№ 380**

#### **П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе физической культуры и спорта**

**администрации Волоконовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел физической культуры и спорта администрации Волоконовского района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Волоконовского района.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи, функции, права и обязанности Отдела.

1.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации района, организациями и учреждениями, предусмотренными в схеме управления Волоконовским районом.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Правительства Белгородской области, Уставом Волоконовского района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделе утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение деятельности по эффективной реализации основных направлений в сфере физической культуры и спорта.

2.1.2. Формирование условий, направленных на популяризацию физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.2. Пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте.

2.2.3. Развитие физической культуры и здорового образа жизни по месту жительства граждан.

2.2.4. Оказание организационно-методической помощи администрациям городских и сельских поселений района по вопросам организации работы в сфере физической культуры и спорта.

**3. Основные функции**

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Подготовка проектов распорядительных документов администрации муниципального района «Волоконовский район» по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.2. Разработка проектов нормативно-методических документов по направлениям деятельности и задачам отдела.

3.1.3. Представление информации о развитии физической культуры и спорта на территории района.

3.1.4. Анализ состояния физической культуры и спорта в городских и сельских поселениях, учебных заведениях, трудовых коллективах района.

3.1.5. Обеспечение подготовки Положений о проведении районных соревнований и спартакиад.

3.1.6. Координация выполнение единого календарного плана спортивно-массовых мероприятий в районе.

3.1.7. Представление документации для присвоения почётных и спортивных званий, судейских категорий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры и спорта района.

3.1.8. Осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью по подготовке сборных команд района по различным видам спорта для участия в областных соревнованиях.

**4. Права и обязанности**

4.1. В целях реализации своих целей и задач Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов
государственной власти, органов местного самоуправления, физических и
юридических лиц любой организационно-правовой формы сведения,
документы и иные материалы, необходимые для осуществления
возложенных на отдел физической культуры и спорта функций в пределах своей компетенции.

4.1.2. Осуществлять разработку методических материалов и
рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.3. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции.

4.1.4. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.5. Вносить предложения главе администрации района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.6. Разрабатывать предложения к планам и программам,
принимаемым федеральными органами государственной власти, органами
государственной власти Белгородской области, органами местного
самоуправления Волоконовского района в части, относящейся к компетенции
Отдела.

4.1.7. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим
законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства.

4.2.2. Обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2.3. Действовать в интересах населения Волоконовского района.

4.2.4. Повышать профессиональный уровень работников Отдела.

4.2.5. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.6. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим
законодательством и настоящим Положением.

**5. Организационная структура Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации района.

5.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» и администрации района проекты постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции специалистов Отдела;

- вносит предложения о поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

- несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учётом прав, предоставленных настоящим Положением.