Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

 

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**28 апреля 2022 года № 376**

**Об утверждении положения об управлении образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в новой редакции**

В соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области, Муниципальный совет Волоконовского района, **решил:**

1.Утвердить положение об управлении образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в новой редакции (далее – Положение, прилагается).

2. Начальнику управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области (Водяновой Е.Е.) произвести регистрацию Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Считать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» от 25 декабря 2020 года № 246 «Об утверждении Положения об управлении образования муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в новой редакции».

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Красный Октябрь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Волоконовский район» в сети Интернет по адресу: [www.volokonadm.ru](http://www.volokonadm.ru/)

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (Чуканова С.И.)

**Председатель Муниципального совета**

**Волоконовского района Н.В. Меланина**

**Утверждено**

**решением Муниципального совета**

**Волоконовского района**

**от 28 апреля 2022 года**

**№ 376**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Волоконовского района реализующим исполнительно-распорядительные функции в сфере образования на территории района, координацию деятельности в этой сфере подведомственных ему муниципальных учреждений.

 1.2. Полное наименование Управления:

Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

Официальное сокращенное наименование Управления: УО администрации Волоконовского района.

* 1. 1.3.Место нахождения:

Юридический адрес: 309650, Белгородская область, Волоконовский район, поселок Волоконовка, ул. Ленина, 80.

Фактический адрес: 309650, Белгородская область, Волоконовский район, поселок Волоконовка, ул. Ленина, 80.

 1.4.Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, лицевой счет в финансовом органе администрации Волоконовского района и (или) территориальном органе Федерального казначейства, может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца, может быть истцом и ответчиком в судах.

* 1. 1.5.Управление выполняет функции учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных учреждений Волоконовского района (дошкольных, общеобразовательных, организаций дополнительного образования), муниципального учреждения «Муниципальный центр оценки качества образования», муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы образования Волоконовского района» (далее - подведомственные учреждения).
	2. 1.6. Управление использует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в бюджете администрации Волоконовского района по отрасли «Образование».
	3. 1.7. Имущество Управления, находящееся у него на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального района «Волоконовский район» (функции и полномочия Собственника муниципального имущества осуществляются администрацией муниципального района «Волоконовский район» (далее - Собственник).
	4. 1.8.Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

 1.9.Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Волоконовского района. Деятельность управления координирует и контролирует заместитель главы администрации района по социальной политике. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления.

 1.10.Управление в своей деятельности взаимодействует с органами

исполнительной власти Белгородской области, министерством образования Белгородской области, его структурными подразделениями, ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», органами местного самоуправления Волоконовского района, структурными подразделениями администрации Волоконовского района, руководителями муниципальных образовательных организаций всех типов, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, общественными организациями.

* 1. 1.11.Учредителем Управления является муниципальный район «Волоконовский район» Белгородской области. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального района «Волоконовский район».
	2. 1.12.Структура Управления утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район». Штатное расписание Управления утверждается администрацией муниципального района «Волоконовский район».

**2. Предмет и цели деятельности Управления**

2.1.Предметом деятельности Управления является осуществление в пределах предоставленных ему полномочий и прав проведения единой государственной образовательной политики на территории Волоконовского района, проведение в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования по реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, возможностями и способностями.

2.2.Цели деятельности Управления:

- создание условий для устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования;

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение образования;

- обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ;

- создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических, материально-технических потребностей субъектов муниципальной системы образования.

2.3. К полномочиям Управления как уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере образования, относятся:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3.4. Организация деятельности по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных ему учреждений.

2.3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Волоконовского района.

2.3.7. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.3.8. Осуществление иных установленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий.

**3. Функции Управления**

3.1. Обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования.

3.2. Осуществляет анализ состояния и перспективный прогноз развития системы образования района. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории Волоконовского района.

3.3. Осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями.

3.4. Обеспечивает организацию работы по реализации нормативно- правовых, распорядительных документов администрации Волоконовского района, министерства образования Белгородской области, внедрение образовательных программ и проектов и ведение оперативной работы по реализации образовательной стратегии муниципального района «Волоконовский район».

3.5. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Муниципального совета Волоконовского района и администрации Волоконовского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.6. Осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Управления итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспективах развития образования.

3.7. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.8. Организует предоставление подведомственным учреждениям предусмотренных действующим законодательством муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.9. Запрашивает у подведомственных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования образовательных организаций.

3.10. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

3.11. Вносит предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу, определении случаев и порядка снижения размера родительской платы или принятия решения не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.12. Организует выплату компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.13. Осуществляет комплектование подведомственных дошкольных образовательных учреждений.

3.14. Осуществляет прием и регистрации электронных заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в муниципальные дошкольные образовательные организации.

3.15. Принимает решение о приеме детей по заявлениям родителей (законных представителей) в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев или более восьми лет.

3.16. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.18. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.19. Определяет образовательную организацию - правопреемника при ликвидации муниципальных образовательных организаций для обеспечения выдачи дубликатов документов об образовании выпускникам в установленном законодательством об образовании порядке.

3.20. Обеспечивает согласование совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

3.21. Не позднее, чем в месячный срок принимает меры по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся в муниципальных образовательных организациях общего образования по причине отчисления несовершеннолетнего обучающегося из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.22. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.23. Обеспечивает оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы.

3.24. Участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.25. Оказывает помощь образовательным организациям в разработке и внедрении в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.26. Организует проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.27. Организует работу при участии других структурных подразделений администрации района с детьми и подростками, отличающимися девиантным поведением, ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации, а также для обучения детей и подростков с повышенным интеллектом.

3.28. Организует совместно с органами здравоохранения работу, направленную на создание условий и обеспечение охраны жизни и укрепление здоровья обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Волоконовского района.

3.29. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в обеспечении горюче-смазочными материалами, наглядными пособиями, компьютерной техникой, техническими средствами обучения, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

3.30. Обеспечивает контроль за организацией бесплатных перевозок учащихся подведомственных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, между отдаленными населенными пунктами, входящими в состав Волоконовского района.

3.31.Обеспечивает подготовку муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, проведение текущих и капитальных ремонтов, а также повышение устойчивости их работы в осенне-зимний период, при возникновении экстремальных ситуаций, создание условий для стабильного развития и функционирования системы муниципальных образовательных организаций района.

3.32. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.33. Вносит предложения о необходимости ремонта, реконструкции подведомственных муниципальных образовательных организаций Волоконовского района.

3.34. Обеспечивает координацию заинтересованных ведомств и контроль над комплектованием новостроек: школ, детских садов, внешкольных учреждений - мебелью, спортивным инвентарем, медицинским и другим оборудованием.

3.35. Обеспечивает подготовку Собственнику ходатайств о закреплении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за бюджетными и казенными муниципальными образовательными организациями.

3.36. Обеспечивает подготовку Собственнику ходатайств об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией, или приобретенного муниципальной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

3.37. Обеспечивает подготовку документов для Собственника по закреплению за муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения образовательной деятельности объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного значения), принадлежащих ему на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника), обеспечение развития и обновления материально-технической базы муниципальной образовательной организации.

3.38. Определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджета муниципального района «Волоконовский район».

3.39. Организует работу по подготовке подведомственных образовательных организаций к лицензированию и государственной аккредитации.

3.40. Организует выплаты ежемесячной денежной компенсации по оплате коммунальных услуг педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности на территории Волоконовского района.

3.41. Обеспечивает финансирование обязательных периодических медицинских осмотров и гигиенической подготовки для работников образовательных организаций.

3.42. Реализует мероприятия антимонопольного комплаенса в соответствии с постановлением муниципального района «Волоконовский район» от 24.06.2019 года № 99-01/226 «Об организации антимонопольного комплаенса в муниципальном районе «Волоконовский район», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Волоконовский район», сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Волоконовского района по направлениям деятельности Управления;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности Управления, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в части, касающейся деятельности Управления;

-участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.43. Организует работу психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для оказания поддержки детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.44. Организует внедрение образовательными организациями новых образовательных программ, форм и методов осуществления образовательного процесса. Осуществляет координацию научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях.

3.45. Устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых муниципальных образовательных организаций обучающимися в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

3.46. Организует совместно с другими муниципальными организациями и учреждениями Волоконовского района мероприятия по профессиональной ориентации, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи.

3.47. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

3.48. Организует работу по оздоровлению и отдыху детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Волоконовского района.

3.49. Вносит предложения по установлению дополнительных льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.50. Участвует в мониторинговых исследованиях, проводимых на территории района вышестоящими организационными структурами общероссийской и региональной систем оценки качества.

3.51. Организует проведение мониторинга состояния, условий и результативности образовательного процесса, уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, функционирования муниципальной системы оценки качества образования.

3.52. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальной образовательной организации.

3.53. Обеспечивает представление материалов на работников подведомственных учреждений и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

3.54. Организует учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

3.55. Обеспечивает ежегодное согласование совместно с муниципальными образовательными организациями предварительного комплектования педагогическими кадрами на следующий учебный год, формирование банка данных потребности в кадрах.

3.56. Организует работу, связанную с предотвращением, выявлением и устранением коррупционных проявлений в деятельности Управления и подведомственных образовательных организаций.

3.57. Создает условия для повышения профессионального уровня педагогических и управленческих кадров.

3.58. Создает консультативные, совещательные и иные органы в сфере образования для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций. Создает комиссии, экспертные советы, временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы.

3.59. Организует проведение конференций, совещаний, круглых столов по вопросам, связанным с образовательной деятельностью.

3.60. Организует работу, направленную на охрану труда работников подведомственных образовательных организаций.

3.61. Участвует в разработке в установленном порядке проекта бюджета муниципального района «Волоконовский район» по отрасли «Образование».

3.62. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям.

3.63. Организует финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания, подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.64. Организовывает сверку достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемые значения на 3-летний период по курируемым направлениям деятельности.

3.65. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами администрации Волоконовского района.

**4. Права и ответственность Управления**

4.1. Права Управления:

4.1.1. Осуществлять координацию деятельности подведомственных

ему муниципальных учреждений в Волоконовском районе.

4.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать у структурных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.3. Вносить предложения по установлению размера платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации.

4.1.4. Вносить предложения по снижению размера родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем и в соответствии с действующим законодательстве случаях и порядке.

4.1.5. Разрешать по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев или более восьми лет.

4.1.6. Исполнять другие переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия в сфере образования.

4.1.7. К исключительной компетенции Управления как учредителя подведомственных ему учреждений (далее - Учреждений) относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждений;

-согласование с заместителем главы администрации района по социальной политике назначения и освобождения от должности руководителей Учреждений;

- утверждение должностных инструкций руководителей Учреждений, уставов Учреждений и внесение в них изменений;

- согласование структуры и штатов Учреждений по обоснованным представлениям руководителей Учреждений;

- внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждений, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Волоконовского района.

4.2. Управление несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий и функций;

- создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования подведомственных Учреждений;

- целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- в иных случая, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Руководство Управления**

5.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Волоконовского района.

5.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за работу Управления.

5.4. Пределы компетенции начальника определяются заключенным с ним договором (контрактом), трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.5. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) предусмотренных настоящим Положением задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.6. Начальник Управления:

-руководит деятельностью Управления;

-действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

-заключает договоры, выдает специалистам Управления доверенности в судебные и иные органы власти для представления интересов Управления;

-издает в пределах предоставленных полномочий приказы;

-принимает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных учреждений, заключает с ними трудовые договоры;

-вносит предложения главе администрации Волоконовского района по формированию структуры, штатного расписания Управления;

-разрабатывает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных учреждений и распределяет обязанности между заместителями руководителя Управления;

-утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении;

-поощряет и налагает взыскания на работников Управления и руководителей подведомственных образовательных организаций самостоятельно принимает решения о направлении в командировку, предоставлении отпусков, дней отдыха руководителям подведомственных Управлению учреждений;

-подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, является распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы расходов и выделенных ассигнований;

-подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

-осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления и курируемых им муниципальных учреждений (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);

-осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5.8. В структуру Управления входят: начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования, МКУ «Центр сопровождения образования».

**6. Финансово - хозяйственная деятельность Управления**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Волоконовский район» на основании бюджетной сметы.

6.2. Управление является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Волоконовский район» по разделу «Образование».

6.3. Бухгалтерский учет и отчетность ведется муниципальным казенным учреждением «Центр сопровождения образования Волоконовского района» на основании договора об оказании услуг бухгалтерского учета.

6.4. Управление составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

6.5. Управление определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

6.6. Управление осуществляет контроль за использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями Волоконовского района.

6.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью Волоконовского района и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом без согласия Собственника.

6.8. Управление отвечает по своим обязательствам финансовыми средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности указанных финансовых средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Собственник имущества.

6.9. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов и бюджетной политики администрации Волоконовского района.

6.10. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.11. Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

**7. Реорганизация и прекращение деятельности Управления**

7.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

 7.3. Орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

 7.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию или реорганизацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

 7.5. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

 7.6. При ликвидации Управления все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел администрации района.

**8. Заключительные положения**

8.1.Положение об Управлении утверждается Муниципальным советом муниципального района «Волоконовский район» по представлению главы администрации Волоконовского района.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район».

8.3.Положение об Управлении подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Волоконовский район».