



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» апреля 2023 г.

Белгород

№ 198-ПП

Об утверждении Положения о порядке участия государственных гражданских служащих Белгородской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке участия государственных гражданских служащих Белгородской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (Бездетный А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 18 апреля **2023 г.**
№ 198-пп

Положение

о порядке участия государственных гражданских служащих Белгородской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Положение о порядке участия государственных гражданских служащих Белгородской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – Положение) устанавливает процедуру участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Белгородской области (за исключением государственных гражданских служащих Белгородской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, аппаратов мировых судей Белгородской области, управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области) (далее – гражданский служащий) в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, предварительно до начала такого участия представляет лично в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее – Управление) ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Белгородской области (далее – гражданская служба), представляет в Управление ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия устава организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать (участвует), копия положения о коллегиальном органе управления организацией (при наличии).

6. Ходатайство регистрируется должностными лицами Управления в день его поступления в журнале регистрации ходатайств (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Должностные лица Управления осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

8. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

9. Ходатайство и заключение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, представляются должностными лицами Управления представителю нанимателя для рассмотрения. В случае направления запросов ходатайство, заключение, материалы, полученные в ходе рассмотрения ходатайства, направляются представителю нанимателя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации ходатайства.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица Управления в течение 3 (трех) календарных дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и предоставить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Принятое решение отражается на ходатайстве в виде соответствующей резолюции.

11. Представитель нанимателя вправе ходатайство и заключение направить на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, предоставившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 10 Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии). Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 10 Положения.

12. Должностные лица Управления в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 10 Положения, в письменной форме информируют

гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

В случае временной нетрудоспособности гражданского служащего, нахождения его в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица Управления осуществляют ознакомление гражданского служащего с результатами рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя незамедлительно со дня его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

13. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 10 Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

а) об изменении наименования, местонахождения и адреса организации;

б) о реорганизации организации;

в) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

г) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

14. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

15. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

16. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской

Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации является основанием для проведения служебной проверки.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной распоряжением Губернатора Белгородской области от 16 марта 2010 года № 139-р «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению».

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных первым и вторым абзацами настоящего пункта, используются для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

17. По итогам проведения проверок, предусмотренных первым и вторым абзацами пункта 16 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

18. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного Положением;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в исполнительном, государственном органе Белгородской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

19. Должностные лица Управления в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае временной нетрудоспособности гражданского служащего, нахождения его в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица Управления осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно со дня прибытия к месту прохождения гражданской службы.

20. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.



**Приложение № 1
к Положению о порядке участия
государственного гражданского
служащего Белгородской области
на безвозмездной основе
в управлении коммерческой
организацией, являющейся
организацией государственной
корпорации, государственной
компанией или публично-правовой
компанией, более 50 процентов
акций (долей) которой находится
в собственности государственной
корпорации, государственной
компанией или публично-правовой
компанией, в качестве члена
коллегиального органа управления
этой организации**

Форма

_____ (принятое решение)

_____ (представителю нанимателя –
наименование должности, Ф.И.О.)

ОТ _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной Компанией
или публично-правовой Компанией, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____,
(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)
(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой
организации.

Местонахождение и адрес организации:

Основной государственный регистрационный номер организации:

Наименование коллегиального органа управления организации:

Цели участия в управлении организацией:

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих
функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на
безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой
конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также
нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____
(копия учредительного документа организации, копия положения
о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств
о разрешении участвовать на безвозмездной
основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или публично-

правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации _____

Дата регистрации ходатайства

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

