Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

 Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

|  |
| --- |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»  РАСПОРЯЖЕНИЕ  «11» ноября 2021 г. № ­­12 |

**Об утверждении Стандарта внешнего**

**муниципального финансового контроля**

**(СВМФК № 6)**

Руководствуясь Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района, утвержденным решением Муниципального совета Волоконовского района от 15 сентября 2021 года № 306:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК № 6) Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (прилагается).
2. Контрольно – счетной комиссии Волоконовского района в своей работе руководствоваться принятым стандартом со дня подписания данного распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно – счетной

комиссии муниципального района

«Волоконовский район» Н. М. Пономаренко

Приложение

к распоряжению председателя

Контрольно-счетной комиссии

Волоконовского района

от 11 ноября 2021 г. № 12

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**(СВМФК № 6)**

**ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

2021 год

Содержание

1. [Общие положения](#bookmark4)
2. [Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия](#bookmark6)
3. [Организация экспертно-аналитического мероприятия](#bookmark8)
4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия
5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов

Приложение 1. Примерная программа проведения экспертно­-аналитического мероприятия

Приложение 2. Примерная форма рабочего плана

Приложение 3. Примерная форма уведомления

Приложение 4. Примерная форма отчета (заключения)

1.Общие положения

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее - Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района, утверждённым решением Муниципального совета Волоконовского района от 15.09.2021 г. № 306.

Стандарт разработан с учетом действующего стандарта финансового контроля СФК 102 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 16.07.2010 г. № 36К (738)) и типового стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного решением Президиума Союза МКСО (протокол от 19.05.2013 г. № 2 (33)).

1. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной комиссией Волоконовского района (далее - КСК) экспертно-аналитических мероприятий.
2. Задачами Стандарта являются:

* определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно­аналитического мероприятия;
* установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1. Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района по проектам решений Муниципального совета Волоконовского района о районном бюджете Волоконовского района, о внесении изменений в решение Муниципального совета Волоконовского района, об исполнении районного бюджета Волоконовского района, по проектам муниципальных программ и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы, осуществление которой регулируется соответствующими стандартами.
2. Основные термины и понятия:

* мониторинг - наблюдение, оценка, анализ и прогноз состояния отдельных процессов;
* экспертиза - исследование соответствующего круга документов с целью оценки принимаемых решений и определения их экономической эффективности и возможных последствий;
* анализ - метод исследования (познания) явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы, который применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами;
* отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия - итоговый документ, оформляемый в целом по результатам экспертно-аналитического мероприятия, в котором отражается содержание проведенного исследования, оформленный по установленной форме.

1. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия
   1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой одну из организационных форм осуществления экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района в сфере внешнего муниципального финансового контроля.
   2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются: организация бюджетного процесса в муниципальном районе «Волоконовский район»; формирование и использование бюджетных средств и муниципального имущества; деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий Волоконовского района.
   3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления Волоконовского района; муниципальные учреждения и унитарные предприятия Волоконовского района; иные организации, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия КСК, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волоконовского района.
   4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

* объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;
* системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;
* результативным - организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.
  1. При проведении экспертно-аналитического мероприятия могут использоваться мониторинг, экспертиза, обследование, анализ и другие формы экспертно­-аналитической деятельности.

1. Организация экспертно-аналитического мероприятия
   1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района на текущий год.

Датой начала проведения экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в распоряжении председателя Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района о проведении экспертно-­аналитического мероприятия, а датой окончания - дата утверждения отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия председателем Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района.

* 1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или) при необходимости непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.
  2. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:
* подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;
* проведение экспертно-аналитического мероприятия;
* оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.
  1. На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия. По итогам данного этапа утверждается программа и разрабатывается рабочий план проведения экспертно-­аналитического мероприятия (при необходимости).
  2. На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с его программой. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия.
  3. На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, а также при необходимости проектов информационных писем Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

3.7.Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет должностное лицо Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района, ответственное за его проведение в соответствии с планом работы. Непосредственное руководство проведением экспертно-аналитического мероприятия и координацию действий должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

1. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие должностные лица Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района, состоящие в родственной связи с руководством объектов экспертно-аналитического мероприятия (обязаны сообщить председателю Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района о наличии таких связей). Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии должностных лиц Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района, которые в исследуемом периоде были штатными сотрудниками одного из объектов экспертно-аналитического мероприятия.
2. В ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно­аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно­аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур подготовки и проведения мероприятия.

1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия
   1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

* предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
* определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;
* разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия;
* разработка рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия.
  1. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений запросов Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района о предоставлении информации.

* 1. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур.

Формулировки целей должны четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно­аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

* 1. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно­аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно­аналитического мероприятия (приложение 1 к настоящему Стандарту), которая должна содержать следующие данные:
* основание для проведения мероприятия (пункт плана работы Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района);
* предмет мероприятия;
* объект(ы) мероприятия;
* цель (цели) и вопросы мероприятия;
* исследуемый период;
* сроки проведения мероприятия;
* состав ответственных исполнителей мероприятия;
* срок представления отчета (заключения) о результатах экспертно­-аналитического мероприятия на рассмотрение председателя Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района.

Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района.

* 1. В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в программу могут быть внесены изменения, утверждаемые в соответствии с порядком, которым данная программа утверждалась.
  2. При наличии необходимости, после утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия, может быть подготовлен рабочий план (приложение 2 к настоящему Стандарту) проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения мероприятия между исполнителями мероприятия с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения.

* 1. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления (приложение 3 к настоящему Стандарту) о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения мероприятия на объекте, состав группы исполнителей мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно­аналитического мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

* копия утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (или выписка из программы);
* перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;
* перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;
* специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

1. **Проведение экспертно-аналитического мероприятия**

и оформление его результатов

5.1.Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

1. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с рабочим планом проведения мероприятия осуществляется исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия и зафиксированных в его рабочей документации.

По результатам сбора и анализа информации и материалов по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия подготавливается соответствующая аналитическая справка, которая подписывается должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района, участвующими в данном мероприятии, и включается в состав рабочей документации мероприятия.

1. По результатам экспертно-аналитического мероприятия в целом оформляется отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия (приложение 4 к настоящему Стандарту), который должен содержать:

* исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);
* информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;
* выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой (единой программой) проведения мероприятия;
* предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Кроме того, при необходимости отчет (заключение) может содержать приложения.

1. При подготовке отчета (заключения) о результатах экспертно-­аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

* информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в отчете (заключении) последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе проведения мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;
* отчет (заключение) должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

выводы в отчете (заключении) должны быть аргументированными;

* предложения (рекомендации) в отчете (заключении) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;
* в отчете (заключении) необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;
* текст отчета (заключения) должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены.

1. Содержание отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно соответствовать:

* требованиям Регламента Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района, Стандарта и иных документов Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района;
* исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия в плане работы Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района;
* программе проведения экспертно-аналитического мероприятия;
* рабочей документации мероприятия.

1. Подготовку отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия организует должностное лицо Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района, ответственное за проведение экспертно-­аналитического мероприятия.

Отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия в установленном порядке вносится на рассмотрение председателя Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района.

Информационное письмо о результатах проведенного экспертно-­аналитического мероприятия может быть направлено главе администрации Волоконовского района, председателю Муниципального совета Волоконовского района по инициативе председателя Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района или по запросу указанных лиц.

**Приложение № 1 к Стандарту**

**внешнего муниципального**

**финансового контроля**

**(СВМФК № 6)**

**«Проведение экспертно-**

**аналитического мероприятия»**

Утверждена председателем Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района

**ПРОГРАММА**

**проведения экспертно-аналитического мероприятия**

« »

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии)

1. Основание для проведения мероприятия: ;
2. Предмет мероприятия: ;
3. Объекты мероприятия:
   1. ;
   2. ;
4. Цели и вопросы мероприятия:
   1. Цель
5. ;

Вопросы:

1. ;
2. ;
3. ;

4.2. Цель

1. ;

Вопросы:

1. ;
2. ;
3. ;
4. Исследуемый период: ;
5. Сроки проведения мероприятия с по ;
6. Состав ответственных исполнителей:

Руководитель мероприятия: ;

Исполнители мероприятия:

1. Срок представления отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия на рассмотрение председателя Контрольно-счетной комиссии - « » 20 года.

Руководитель экспертно-­аналитического мероприятия (должность) личная подпись

**Приложение № 2 к Стандарту**

**внешнего муниципального**

**финансового контроля**

**(СВМФК № 6)**

**«Проведение экспертно-**

**аналитического мероприятия»**

**РАБОЧИЙ ПЛАН**

**проведения экспертно-аналитического мероприятия**

« »

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты мероприятия**  (из программы) | **Вопросы мероприятия**  (из программы) | **Содержание работы** (перечень аналитических процедур) | **Исполнители** | **Сроки** | |
| **начала работы** | **окончания работы** |
| 1. | а) |  |  |  |  |
|  | б) |  |  |  |  |
| 2. | а) |  |  |  |  |
|  | б) |  |  |  |  |

Руководитель

экспертно­

аналитического

мероприятия

(должность) личная подпись инициалы и фамилия

С рабочим планом ознакомлены:

Исполнители экспертно-­аналитического мероприятия (должности)

личная подпись

инициалы и фамилия

**Приложение № 3 к Стандарту**

**внешнего муниципального**

**финансового контроля**

**(СВМФК № 6)**

**«Проведение экспертно-**

**аналитического мероприятия»**

**Должность руководителя объекта экспертно-­аналитического мероприятия**

**ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ**

Уважаемый (ая) *имя отчество'.*

Контрольно-счетная комиссия Волоконовского района (далее – Контрольно-­счетная комиссия) уведомляет Вас, что в соответствии с пунктом плана работы

Контрольно-счетной комиссии на 20 год в

*(наименование объекта мероприятия)*

должностными лицами Контрольно-счетной комиссии (далее - исполнители)

*(должности, инициалы и фамилии должностных лиц* Контрольно-счетной комиссии) будет проводиться экспертно-аналитическое мероприятие

« ».

*(наименование мероприятия)*

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия - с « » по

« » 20 года.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» прошу обеспечить необходимые условия для работы исполнителей и подготовить необходимые документы и материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

Приложение:

1. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия на л. в 1 экз.
2. Перечень документов и вопросов на \_\_\_\_\_\_л. в 1 экз. (при необходимости).
3. Формы на \_\_\_\_\_л. в 1 экз. (при необходимости).

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

личная подпись

инициалы и фамилия

Волоконовского района

**Приложение № 4 к Стандарту**

**внешнего муниципального**

**финансового контроля**

**(СВМФК № 6)**

**«Проведение экспертно-**

**аналитического мероприятия»**

**ОТЧЕТ**

**о результатах экспертно-аналитического мероприятия**

« »

*(наименование мероприятия в соответствии с планом работы ИСК)*

Основание для проведения мероприятия:

Предмет мероприятия:

Цель (цели) мероприятия:

Объект (объекты) мероприятия:

Исследуемый период:

Сроки проведения мероприятия: с по 20 года.

Результаты мероприятия:



Выводы:



Предложения:



Приложение:

1.

2.