Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

 Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

|  |
| --- |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»РАСПОРЯЖЕНИЕ «11» ноября 2021 г. № ­­14  |

**Об утверждении Стандарта внешнего**

**муниципального финансового контроля**

**(СВМФК № 8)**

Руководствуясь Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района, утвержденным решением Муниципального совета Волоконовского района от 15 сентября 2021 года № 306:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК № 8) Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (прилагается).
2. Контрольно – счетной комиссии Волоконовского района в своей работе руководствоваться принятым стандартом со дня подписания данного распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Председатель контрольно – счетной

 комиссии муниципального района

 «Волоконовский район» Н. М. Пономаренко

 Приложение

 к распоряжению председателя

 Контрольно-счетной комиссии

Волоконовского района

 от 11 ноября 2021 г. № 14

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**(СВМФК № 8)**

**КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-­АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2021 год

Содержание

[1 . Общие положения](#bookmark4)

1. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных [мероприятий](#bookmark6)
2. Рассмотрение Муниципальным советом Волоконовского района отчетов, заключений, аналитических и иных документов Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий
3. Рассмотрение информационных писем Контрольно-счетной [комиссии](#bookmark8)
4. Реализация представлений и предписаний Контрольно-счетной [комиссии](#bookmark10)
5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной комиссией
6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-­счетной комиссии
7. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных [мер принуждения](#bookmark12)
8. [Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий](#bookmark14)
9. Общие положения
	1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт), разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Волоконовского района, утвержденным решением Муниципального совета Волоконовского района от 15.09.2021 г. № 306, Регламентом Контрольно-счетной комиссии (далее - Регламент), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной комиссии Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г. № 47К(993)).
	2. Целью Стандарта является методическое обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией (далее – результаты проведенных мероприятий).
	3. Задачами настоящего Стандарта являются:
* определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
* установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
* определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.
	1. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий, и направляемых Контрольно-счетной комиссией в органы местного самоуправления Волоконовского района и объекты контроля (далее - документы, направленные Контрольно-счетной комиссией).

 Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» и объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно­-счетной комиссией по результатам проведенных мероприятий:

* отчет (аналитический документ) Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенного мероприятия;
* информационное письмо Контрольно-счетной комиссии;
* представление Контрольно-счетной комиссии;
* предписание Контрольно-счетной комиссии;
* обращение Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы;
* протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной комиссии, в случаях, установленных законодательством;
* уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
* иные документы.
	1. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения работниками Контрольно-счетной комиссии.
1. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий
	1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:
* анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;
* контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Контрольно-счетной комиссии о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
* анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
* анализ итогов рассмотрения информационных писем;
* анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной комиссией;
* анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками Контрольно-счетной комиссии, и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
* иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Контрольно-счетной комиссией мероприятий.
	1. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную комиссию, эффективности ее контрольной и экспертно­-аналитической деятельности.

 Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

* обеспечение своевременного и полного получения информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район», правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Контрольно-счетной комиссией по результатам проведенных мероприятий;
* определение результативности проведенных мероприятий;
* выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной комиссии и (или) неисполнении предписаний Контрольно-счетной комиссии;
* выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.
	1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют и осуществляют сотрудники Контрольно-счетной комиссии, в соответствии с должностными обязанностями.
	2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район», правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной комиссии;

б) мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной комиссии при принятии нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район», внесению в них изменений;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии;

д) иными способами, установленными Контрольно-счетной комиссией.

* 1. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий в составе формируемых дел соответствующих мероприятий, должны быть скомплектованы отдельно по каждому документу, направленному Контрольно-счетной комиссией (в деле по соответствующему контрольному мероприятию).
1. **Рассмотрение Муниципальным советом Волоконовского района отчетов, заключений, аналитических и иных документов Контрольно-­счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий**
	1. Контрольно-счетная комиссия проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Муниципального совета Волоконовского района, его постоянных комиссий отчетов, заключений, аналитических и иных документов Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетной комиссией Муниципальному совету Волоконовского района предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных правовых актов, организации бюджетного процесса.
2. Рассмотрение информационных писем Контрольно-счетной комиссии
	1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район», иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Контрольно-счетной комиссии.
3. Реализация представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии
	1. Контроль реализации представлений и предписаний Контрольно-­счетной комиссии включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии на контроль (с указанием сроков контроля);

б) анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии (по истечении установленного срока);

в) принятие в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией, мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-­счетной комиссии, неисполнения представлений Контрольно-счетной комиссии (в том числе направление обращения в органы прокуратуры с целью возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

г) принятие мер в случаях неисполнения предписаний Контрольно-­счетной комиссии в соответствии с действующим законодательством;

д) продление сроков исполнения представления и (или) предписания в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией;

е) снятие представлений и (или) предписаний Контрольно-счетной комиссии с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

* 1. Постановка представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии на контроль осуществляется после их направления.

 Организация контроля реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии осуществляется должностным лицом в соответствии с должностными обязанностями.

 Контроль реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии осуществляется ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий, а также иными должностными лицами в соответствии с должностными обязанностями.

* 1. Анализ результатов реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии осуществляется в ходе проведения:
* текущего контроля реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии;
* контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии.
	1. Текущий контроль реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии включает в себя осуществление анализа:
* соблюдения органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» и объектами контроля установленных сроков рассмотрения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии и информирования Контрольно-счетной комиссии о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации;
* результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район», объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии.

 Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования Контрольно-счетной комиссии со сроками, указанными в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии или датой почтового отправления).

 Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» и объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии, включает в себя:

а) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» и объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии;

б) анализ причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии.

 В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии у органов местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии.

 Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» и объектами контроля представлений и предписаний Контрольно-­счетной комиссии отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

* 1. Контрольные, экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно­-счетной комиссии, или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:
* необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии или проверки ее достоверности;
* получения от органов местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной комиссии решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
* получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, принятых органами местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район» и объектами контроля.

 Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом, соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, другими внутренними документами Контрольно-счетной комиссии.

* 1. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), должностное лицо Контрольно-­счетной комиссии может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания).

 Решение об отмене представления (предписания) принимается в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией.

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений Контрольно-счетной комиссии к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.
	2. Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

 Решения о снятии с контроля представлений и предписаний, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией .

* 1. В порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией, готовится обобщенная информация по исполнению представлений и предписаний (для включения в отчет о работе Контрольно-счетной комиссии за отчетный период, размещения на официальном сайте Контрольно-счетной комиссии и др.).
	2. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетной комиссии является принятие по представлению мер исчерпывающего характера или дата принятия решения о снятии его с контроля.

 Решение о снятии представления Контрольно-счетной комиссии с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению Контрольно-счетной комиссии решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-счетной комиссии в установленные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной комиссии решениях и мерах по их реализации.

в) наличия обстоятельств, при которых реализация представления невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.)

1. **Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно­-счетной комиссией**
	1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной комиссией, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно­-счетной комиссией нарушениям законодательства.

 Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-­счетной комиссией от правоохранительного органа по результатам рассмотрения направленных материалов (обращения).

* 1. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:
* мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;
* причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетной комиссией по результатам контрольного мероприятия.

 По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления муниципального района «Волоконовский район».

 При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Контрольно-счетной комиссии, направляется обращение в орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

1. **Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетной комиссии**
	1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных Контрольно-счетной комиссией, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях.
	2. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, Контрольно-счетная комиссия может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.
2. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения
	1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном порядке.
	2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в информацию о контрольном мероприятии.
3. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий
	1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:
* заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) и отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);
* обобщенной аналитической информации по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний, анализа результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных Контрольно-счетной комиссией, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий.
* иных документов, установленных Контрольно-счетной комиссией.
	1. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии.
	2. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной комиссии и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно­-аналитической деятельности.
	3. Мероприятия по реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии могут включаться в план работы Контрольно-­счетной комиссии как самостоятельное контрольное мероприятие.
	4. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других органов или организаций.
	5. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний Контрольно-счетной комиссии размещается на официальном сайте муниципального района «Волоконовский район» во вкладке Контрольно-счетной комиссии.

**Приложение № 1 к Стандарту**

**внешнего муниципального**

**финансового контроля**

**(СВМФК № 8)**

**«Контроль реализации**

**результатов контрольных и**

**экспертно-аналитических**

**мероприятий»**

**Результаты реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии муниципального района
«Волоконовский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/ П | Наименование контрольного мероприятия | №,Дата Предст авления (Предпи сания ) | Срок испол нения(30 дней) | Предложено устранить всего | В Том Числе | Дата предста вления информации | Устраненовсего | В том числе | Кол- во лиц, Прив лече нных к дисц. отв. | Допо л.мер ы/ снято с конт роля |
| Возместить вбюджет | Возместить организации | Выполнить, оказать работ, оказать услуг | ЗареГистрировать право | Внести изменения в НПА | Возмещено в бюджет | Возмещено организации | Выполнено, оказано работ, оказано услуг | Зарегистрировано право на недвижимость | Внесены изменения в НПА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |