

**Заявление может быть подано:
от самого гражданина – «За себя»
от родителей, опекунов или попечителей - «За другого человека» -
«Законным представителем»
от уполномоченного представителя по доверенности – «За
другого человека» - «По доверенности»**

The screenshot shows the 'За кого подаёте заявление?' (For whom are you submitting the application?) section of the Gosuslugi portal. There are two buttons: 'За себя' (For myself) and 'За другого человека' (For another person). The 'За себя' button is highlighted with a blue border and a right-pointing arrow.

Далее нажать кнопку «Перейти к заявлению»

The screenshot shows the 'Что нужно для подачи заявления' (What is needed for application submission) section. It lists two requirements: 'Паспорт' (Passport) and 'Банковские реквизиты или адрес для почтового перевода' (Bank account details or address for postal transfer). Below this, it states the service term is 11 calendar days and the result is received after payment. A blue button 'Перейти к заявлению' (Go to application) is at the bottom.

В полях «Проверьте Ваши данные», «Проверьте Ваш телефон», «Проверьте электронную почту», «Проверьте адрес вашей постоянной регистрации» данные автоматически заполняются из личного кабинета заявителя. В случае необходимости внесения изменений нажать кнопку «Редактировать».



**Прокуратура Курской области
разъясняет**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ В РАЗМЕРЕ 15 000 РУБЛЕЙ

Жителям Курской области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций федерального характера и межрегионального характера в соответствии с постановлением Правительства Курской области от 16.08.2024 № 659-пп выплачивается единовременная материальная помощь в размере 15 тыс. рублей

**ДЛЯ КОНСУЛЬТАЦИИ ОБРАЩАЙТЕСЬ НА ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ
ЛИНИИ ПРОКУРАТУРЫ 8 (4712) 55-90-00, 8-910-311-52-34**

КУДА ПОДАВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ:

- в комитет региональной безопасности Курской области;
- в МФЦ в населенном пункте по месту нахождения;
- удаленно в электронном виде через портал ГОСУСЛУГ;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт получения и дату отправления, документы должны быть заверены нотариусом.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПОНАДОБЯТСЯ:

Для получения выплаты граждане подают на себя и (или) своих несовершеннолетних детей, граждан, находящихся под опекой (попечительством), заявление по установленной форме и прилагаемые к нему копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина, в том числе и для несовершеннолетних граждан старше 14 лет;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) (для несовершеннолетних граждан);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления интересов подопечного);

- документ, подтверждающий реквизиты счета в российской кредитной организации, открытого на имя гражданина (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

При направлении заявления в электронном виде через портал ГОСУСЛУГ гражданин указывает следующие сведения:

- о документе, удостоверяющем личность гражданина;
- о свидетельстве о рождении ребенка (детей) (для несовершеннолетних граждан), сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина и регистрацию по месту жительства (пребывания);
- о месте регистрации по месту жительства (пребывания);
- о реквизитах счета в российской кредитной организации, открытого на имя гражданина (договор банковского вклада (счета));
- о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

ВАЖНО! Указывайте реквизиты именно своего счета, не родственников или друзей, иначе банк не пропустит указанную операцию и вам придется ждать перевод, пока не выяснят реквизиты именно вашего счета.

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявления на получение выплаты через портал ГОСУСЛУГ

Для подачи заявления необходимо
зайти в личный кабинет →

выбрать соответствующую услугу

Нажать кнопку «Начать»

Последовательно заполнить всплывающие окна