



ВОЛОКОНОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2022 года

№ 6/16-1

О постоянно действующей экспертной комиссии в Волоконовской территориальной избирательной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Белгородской области от 03 июля 2006 года № 60 «Об организации государственного управления архивным делом в Белгородской области», Основными правилами работы архивов организаций, одобренных решением Коллеги Росархива от 06 февраля 2002 года, с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, в целях обеспечения учета, сохранности, упорядочения приема, хранения и использования печатных, картографических, фото-аудиовизуальных, видеодокументов, иных документов, образовавшихся в результате проведения выборов и референдума, межвыборной деятельности Волоконовской территориальной избирательной комиссии, Волоконовская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить следующий состав постоянно действующей экспертной комиссии в Волоконовской территориальной избирательной комиссии:

Гниденко Алексей Васильевич - председатель Волоконовской территориальной избирательной комиссии, председатель экспертной комиссии;

Калашник Вера Анатольевна - секретарь Волоконовской территориальной избирательной комиссии, секретарь экспертной комиссии;

Бугаева Ольга Васильевна - член Волоконовской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, член экспертной комиссии.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии в Волоконовской территориальной избирательной комиссии (прилагается).

3. Направить настоящее постановление для размещения на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Волоконовской территориальной избирательной комиссии В.А. Калашник.

**Председатель
Волоконовской территориальной
избирательной комиссии**

А.В. Гниденко

**Секретарь
Волоконовской территориальной
избирательной комиссии**

В.А. Калашник

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Волоконовской
территориальной избирательной
комиссии от «28» сентября 2022 г.
№ 6/16-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии в Волоконовской территориальной избирательной комиссии

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов в Волоконовской территориальной избирательной комиссии, их отбору на архивное хранение и к уничтожению создается действующая экспертная комиссия (ЭК).

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом. Ее решения вступают в силу после утверждения их в Волоконовской территориальной избирательной комиссии.

1.3. Состав экспертной комиссии утверждается постановлением Волоконовской территориальной избирательной комиссии.

1.4. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Положением о Государственном архивном фонде Российской Федерации, Основными положениями Единой государственной системы делопроизводства, документами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Белгородской области, Волоконовской территориальной избирательной комиссии и ведомственными перечнями документов, методическими рекомендациями, соответствующего архивного учреждения и настоящим Положением.

2. Функции экспертной комиссии

Волоконовская территориальная избирательная комиссия осуществляет следующие функции:

1.5. Организует и проводит ежегодный отбор документов Волоконовской территориальной избирательной комиссии для дальнейшего хранения и уничтожения. При этом основное внимание экспертная комиссия уделяет отбору на стадии делопроизводства документов, подлежащих передаче в государственный архив и экспертизе ценности документов с отметкой «ЭК».

1.6. Рассматривает графики передачи документов на хранение в архив Волоконовской территориальной избирательной комиссии и по согласованию с архивным отделом администрации муниципального района «Волоконовский район» в Государственный архив, представляет их на утверждение Волоконовской территориальной избирательной комиссии.

1.7. Рассматривает описи дел (готовые разделы) постоянного хранения, подлежащих передаче в Государственный архив, и описи дел по личному составу постоянного и долговременного хранения (свыше 10 лет).

1.8. Рассматривает акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих дальнейшему хранению в избирательной комиссии, документы которые не подлежат передаче в Государственный архив.

1.9. Рассматривает предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных действующими перечнями и определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями, выносит решения о предоставлении этих предложений на утверждение соответствующего архивного учреждения.

1.10. Принимает участие в подготовке и рассмотрении типовых, примерных и действующих номенклатур дел и других методических пособий по организации ведения делопроизводства, экспертизе ценности и подготовки документов для последующего хранения и исполнения.

3. Права экспертной комиссии

Экспертной комиссии предоставляется право:

3.1. В соответствии с установленными требованиями давать указания участковым избирательным комиссиям по вопросам отбора документов на хранение и к уничтожению, упорядочения и передачи их в архив комиссии.

3.2. Требовать от членов избирательной комиссии розыска недостающих дел, подлежащих передаче на хранение в Государственный архив, и представления письменного объяснения в случае их отсутствия.

3.3. Запрашивать от отделов и управлений сведения и заключения, необходимые для определения ценности и сроков хранения документов.

3.4. Заслушивать на заседаниях Волоконовской территориальной избирательной комиссии лиц, ответственных за ведение делопроизводства, о качестве оформления документов и оформления дел в соответствии с правилами делопроизводства, состоянии учета и сохранности дел постоянного, долговременного хранения и по личному составу.

3.5. В случае необходимости приглашать на заседание экспертной комиссии в качестве консультантов, экспертов, специалистов, работников архивного отдела администрации района.

4. Организация работы экспертной комиссии

4.1. Экспертная комиссия работает в контакте с ЭПК (экспертно-проверочная комиссия) архивного отдела и получает от нее необходимые организационно-методические указания.

4.2. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

4.3. Заседания экспертной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем экспертной комиссии.

4.4. Решения экспертной комиссии принимаются большинством голосов. При разделении голосов поровну спорные вопросы разрешаются в пределах установленной компетенции, либо председателем экспертной комиссии, либо выносятся на рассмотрение ЭПК архивного отдела администрации района. Особые мнения членов комиссии отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

Обязательному утверждению соответствующим архивным учреждением подлежат:

- решение экспертной комиссии об отборе описей на дела постоянного хранения и по личному составу;

- проекты типовых, примерных и действующих номенклатур дел, предложения сроков хранения документов, установленных типовыми, ведомственными перечнями документов, типовыми, примерными и действующими номенклатурами дел; предложения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями, типовыми, примерными и действующими номенклатурами дел.

4.5. Ведение делопроизводства экспертной комиссии и хранение ее документов возлагается на секретаря экспертной комиссии.