**ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П о с т а н о в л е н и е

**Волоконовка**

**19 сентября 2024г. № 99-01/305**

**О внесении изменений в постановление администрации Волоконовского района от 19 декабря 2023 года № 99-01/455**

В целях предотвращения гибели детей при пожарах в Волоконовском районе **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Волоконовского района от 19 декабря 2023 года № 99-01/455 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей Волоконовского района при рождении ребенка»:

- пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.6:

«1.6. Приобретение извещателей пожарных дымовых при рождении ребенка»;

- утвердить в пункте 7 постановления Порядок приобретения извещателей пожарных дымовых при рождении ребенка (прилагается).

- пункты 7-11 постановления считать пунктами 8-12 соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красный Октябрь» (Тимошевская И.А.) и разместить на официальном сайте администрации Волоконовского района в сети Интернет [http://](http://www.oskoladmin.ru)[volokonovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](https://volokonovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/) (Дрогачева О.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Часовскую Г.Н.

**Глава администрации района С.И. Бикетов**

**Приложение**

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации района**

**от 19 сентября 2024 года**

**№ 99-01/305**

**Порядок**

**приобретения** **извещателей пожарных дымовых**

**при рождении ребенка**

1. Приобретение извещателей пожарных дымовых при рождении ребенка осуществляется в целях предотвращения гибели детей при пожарах в Волоконовском районе.

2. Приобретение извещателей пожарных дымовых при рождении ребенка осуществляется на основании ежеквартальной заявки отдела ЗАГС администрации Волоконовского района по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

3. Заявка о приобретении извещателей пожарных дымовых при рождении ребенка подается в управление социальной защиты населения администрации Волоконовского района (далее – УСЗН) отделом ЗАГС администрации Волоконовского района ежеквартально:

- на первый квартал до 10 октября;

- на второй квартал до 10 января;

- на третий квартал до 10 апреля;

- на четвертый квартал до 10 июля.

4. Для приобретения извещателей пожарных дымовых при рождении ребенка УСЗН формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и направляет ее в управление финансов и бюджетной политики администрации Волоконовского района:

- на первый квартал до 25 октября;

- на второй квартал до 25 января;

- на третий квартал до 25 апреля;

- на четвертый квартал до 25 июля.

5. Управление финансов и бюджетной политики администрации Волоконовского района в течение 5 (пяти) рабочих дней, после поступления бюджетной заявки, выделяет денежные средства.

6. УСЗН осуществляет закупку извещателей пожарных дымовых при рождении ребенка в срок, не превышающий 40 рабочих дней после финансирования.

7. УСЗН в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после факта поставки извещателей пожарных дымовых при рождении ребенка передает их по акту приема-передачи в отдел ЗАГС администрации района для вручения семьям, в которых родились дети.

8. Потребность в извещателях пожарных дымовых при рождении ребенка на следующий год подается отделом ЗАГС администрации Волоконовского района в УСЗН до 31 августа текущего года.

**Приложение**

**к Порядку приобретения извещателей пожарных дымовых при рождении ребенка**

**Форма**

**В управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район**»

**Заявка**

**на приобретение извещателей пожарных дымовых**

**при рождении ребенка**

Отдел ЗАГС администрации муниципального района «Волоконовский район» направляет потребность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 202\_\_ года в извещателях пожарных дымовых при рождении ребенка в количестве \_\_\_\_\_ штук.

**Начальник отдела ЗАГС**

**администрации района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)