

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

#### ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**16 февраля 2016г. № 54**

О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации района от 11.06.2014г. № 232

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=B80968663D866923F61CB51FB8563F85D673815AA68BBD787F249213A7A70C99b2k6M) главы администрации Волоконовского района от 05 сентября 2013 года № 413 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Волоконовского района» и в целях совершенствования программно-целевого планирования в Волоконовском районе, **п о с т а н о в л я ю** :

1. Внести в постановление главы администрации района от 11.06.2014г. № 232 «Об утверждении порядка мониторинга реализации муниципальных программ Волоконовского района» следующие изменения и дополнения:

- наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении порядка мониторинга и методических рекомендаций по мониторингу реализации муниципальных программ Волоконовского района»;

- пунктом 2 постановления утвердить прилагаемые Методические [рекомендации](#P315) по мониторингу реализации муниципальных программ Волоконовского района;

- пункт 2 постановления считать пунктом 3.

**Глава администрации района С. Бикетов**

**Утверждены**

**постановлением**

**главы администрации района**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО МОНИТОРИНГУ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ ВОЛОКОНОВСКОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют требования к процессам сбора, обработки и представления отчетных сведений в рамках мониторинга реализации муниципальных программ Волоконовского района.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют терминологии, используемой в [Порядке](consultantplus://offline/ref=B80968663D866923F61CB51FB8563F85D673815AA68BBD787F249213A7A70C99261768FD68632ADB6F6FD4bEk7M) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Волоконовского района, утвержденном постановлением главы администрации Волоконовского района от 05 сентября 2013 года № 413 (далее – Порядок разработки муниципальных программ), и в [Порядке](#P36) мониторинга реализации муниципальных программ Волоконовского района (далее - Порядок мониторинга реализации муниципальных программ).

1.3. Иные понятия и термины используются в значениях, установленных нормативными актами администрации Волоконовского района.

1.4. Настоящие Методические рекомендации описывают порядок подготовки ответственными за мониторинг основных форм отчетности в рамках мониторинга муниципальных программ, включая:

- годовые отчеты;

- итоговые отчеты.

**2. Правила формирования отчетов**

2.1. Годовой и итоговый отчет о реализации муниципальной программы формируются по следующей структуре:

- титульный [лист](#P446) (приложение № 1);

- текстовая часть – пояснительная записка;

- табличная часть – формы годового мониторинга [(приложение № 2)](#P479).

2.2. Текстовая часть годового отчета должна содержать:

- подробный анализ реализации мероприятий и освоения ресурсов;

- оценку достигнутых результатов и целевых показателей с указанием факторов отсутствия прогресса в достижении результатов и показателей;

- информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, содержащую обоснование изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, и реквизиты соответствующих нормативных актов администрации Волоконовского района;

- в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование;

- при описании фактов невыполнения мероприятий и/или недостижения показателей указываются конкретные и четкие формулировки причин и факторов, вызвавших данные отклонения в процессе реализации муниципальной программы;

- информация о результатах управления рисками реализации муниципальной программы, оказывающих негативное воздействие на основные параметры муниципальной программы.

2.3. Пояснительная записка итогового отчета о реализации муниципальной программы дополнительно должна содержать:

- анализ результатов муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы;

- обоснование наличия/отсутствия связи результатов реализации муниципальной программы с показателями [Стратегии](consultantplus://offline/ref=B80968663D866923F61CB51FB8563F85D673815AA48FB37F7C249213A7A70C99261768FD68632ADB6F6FD4bEk4M) социально-экономического развития муниципального образования «Волоконовский район» Белгородской области до 2025 года;

- выводы и предложения относительно дальнейшей реализации политики органов местного самоуправления в сфере(ах) реализации муниципальной программы.

2.4. Формы годового и итогового мониторинга включают [(приложение N 2)](#P479):

- общие сведения о реализации муниципальной программы (ответственных исполнителях, соисполнителях, участниках, сроках и расходах на реализацию муниципальных программ, контрактах) [(форма 1)](#P484);

- сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы [(форма 2)](#P679);

- сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы [(форма 3)](#P766);

- сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы [(форма 4)](#P949);

- сведения о результатах реализации мер правового регулирования [(форма 5)](#P1048);

- сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по муниципальной программе [(форма 6)](#P1084).

2.5. Годовые и итоговые отчеты представляются ответственными за мониторинг в сроки, указанные в [Порядке](#P36) мониторинга реализации муниципальных программ.

2.6. На основании годовых отчетов ответственных за мониторинг формируется оценка эффективности муниципальных программ [(форма 7)](#P1164).

**3. Описание отчетных форм**

3.1. Шаблоны отчетных форм содержатся в [приложении N 2](#P479) настоящих Методических рекомендаций.

3.2. [Форма 1](#P484). Общие сведения о реализации муниципальной программы (годовая форма).

[Поле 1](#P487) «№ п/п» - указывается нумерация строк.

[Поле 2](#P488) «Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятие» - указываются уровень муниципальной программы (муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие) и наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия.

[Поле 3](#P491) «Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник» - указывается ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы в части реализации муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия соответственно.

[Поле 4](#P495) «Статус мероприятия» - указывается статус состояния мероприятия на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом: «начато», «реализуется», «завершено», «приостановлено». Поле заполняется только для основных мероприятий и мероприятий.

[Поле 5](#P500) «Плановый срок реализации мероприятия/дата начала» - указывается календарная дата планового начала реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий и мероприятий.

[Поле 6](#P501) «Плановый срок реализации мероприятия/дата окончания» - указывается календарная дата планового окончания реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий и мероприятий.

[Поле 7](#P502) «Фактический срок реализации мероприятия/дата начала» - указывается календарная дата фактического начала реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий, мероприятий.

[Поле 8](#P503) «Фактический срок реализации мероприятия/дата окончания» - указывается календарная дата фактического окончания реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий, мероприятий.

[Поле 9](#P504) «Расходы на реализацию муниципальной программы/план, тыс. рублей» - указывается плановая годовая величина расходов по муниципальной программе, подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям из всех источников финансирования, зафиксированная в муниципальной программе на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом с учетом внесенных изменений в установленном порядке.

[Поле 10](#P505) «Расходы на реализацию муниципальной программы/факт, тыс. рублей» - указывается фактическое финансирование за отчетный период по программе, подпрограммам, основным мероприятиям за счёт всех источников ресурсного обеспечения на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

[Поле 1](#P509)1 «Расходы на реализацию муниципальной программы/отклонение от плана, %» - формируется расчетное значение выполнения плана по формуле: поле 11 = [поле 1](#P506)0 / 9\* 100 - 100.

[Поле 1](#P511)2 «Контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг/заключено, тыс. рублей» - указываются значения сумм контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд в товарах, работах, услугах, в рамках соответствующей муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом. Суммы переходящих контрактов в рамках годовых отчетов учитываются в отчетных периодах в соответствии с плановой величиной расходов зафиксированной в сводной бюджетной росписи на плановый и прогнозный периоды.

[Поле 1](#P512)3 «Контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг/оплачено, тыс. рублей» - указываются фактические значения сумм расходов, оплаченных из различных источников на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, в рамках исполнения обязательств по заключенным контрактам по муниципальной программе, подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям. В суммах фактических расходов учитываются основные суммы обязательств и все виды фактически произведенных выплат, по неустойкам, штрафам и урегулированиям.

[Поле 1](#P513)4 «Контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг/отклонение, %» - формируется расчетное значение по формуле: поле 14 = [поле 1](#P512)3 / [поле 1](#P511)2 \* 100 - 100.

3.3. [Форма 2](#P679). Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы (годовая форма).

[Поле 1](#P682) «№ п/п» - указывается нумерация строк.

[Поле 2](#P683) «Наименование целевого показателя» - указываются наименования целевых показателей конечного и (или) непосредственного результатов.

[Поле 3](#P684) «Вид целевого показателя» - в случае показателя, рост значения которого свидетельствует о положительной динамике, указывается «прогрессирующий»; в случае показателя, снижение значения которого свидетельствует о положительной динамике, - «регрессирующий».

[Поле 4](#P686) «Ед. изм.» - указывается единица измерения в соответствии с [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=B80968663D866923F61CAB12AE3A6588D37ED853A388BF28267BC94EF0bAkEM).

[Поле 5](#P689) «Значение целевого показателя/Базовый период (факт)» - указывается фактическое значение целевого показателя на конец года, предшествующего отчётному.

[Поле 6](#P691) «Значение целевого показателя/Отчетный период/план» - указывается плановое значение целевого показателя в отчетном периоде (для годовых отчетов - непосредственного и конечного результата).

[Поле 7](#P692) «Значение целевого показателя/Отчетный период/факт» - указывается фактическое значение целевого показателя в отчетном периоде (для годовых отчетов - непосредственного и конечного результата).

[Поле 8](#P693) «Отклонение, %» - формируется расчетное значение для «прогрессирующего» показателя по формуле: поле 8 = поле 7/поле 6\*100-100, для «регрессирующего» показателя по формуле: поле 8 = 100-(поле7/поле6\*100).

[Поле 9](#P688) «Обоснование отклонения значения показателя на конец отчетного периода (при наличии)» - указывается конкретный фактор отклонения («Рост цен...», «Изменение потребности в услугах (работах)», «Изменение стоимости и/или продолжительности приобретаемых работ (услуг)», «Наступивший риск» и другие).

3.4. [Форма 3](#P766). Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (годовая форма).

[Поле 1](#P770) «№ п/п» - указывается нумерация строк.

[Поле 2](#P771) «Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия» - указываются уровень муниципальной программы (муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие) и наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия.

[Поле 3](#P775) «Ответственный исполнитель, соисполнители, участники» - указывается ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы.

[Поле 4](#P779) «ГРБС» - указывается код главного распорядителя средств классификации расходов бюджета.

[Поле 5](#P780) «Рз Пр» - указывается код раздела и подраздела классификации расходов бюджета.

[Поле 6](#P781) «ЦСР» - указывается код целевой статьи расходов классификации расходов бюджета.

[Поле 7](#P782) «ВР» - указывается код вида расходов классификации расходов бюджета.

[Поле 8](#P783) «Расходы местного бюджета на реализацию программы/план, тыс. рублей» - указывается плановая годовая величина расходов местного бюджета, зафиксированная в утвержденной сводной бюджетной росписи на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, в разрезе муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий и ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы.

[Поле 9](#P784) «Расходы местного бюджета на реализацию программы/кассовый план, тыс. рублей» - указывается кассовый план исполнения местного бюджета на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

[Поле 10](#P785) «Расходы местного бюджета на реализацию программы/кассовый расход, тыс. рублей» - указывается фактическое кассовое исполнение расходов местного бюджета на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

[Поле 11](#P786) «Расходы местного бюджета на реализацию программы/отклонение от плана, %» - формируется расчетное значение выполнения плана по формуле: поле 11 = [поле 10](#P785) / [поле 8](#P783) \* 100 - 100.

[Поле 12](#P787) «Расходы местного бюджета на реализацию программы/отклонение от кассового плана, %» - формируется расчетное значение отклонения от кассового плана по формуле: поле 12 = [поле 10](#P785) / [поле 9](#P784) \* 100 - 100.

3.5. [Форма 4](#P949). Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы (годовая форма).

Информация в разрезе основных мероприятий заполняется при наличии сведений в утвержденной муниципальной программе.

[Поле 1](#P952) «№ п/п» - указывается нумерация строк.

[Поле 2](#P953) «Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия» - указываются уровень муниципальной программы (муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие) и наименование муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия, мероприятия.

[Поле 3](#P954) «Источники ресурсного обеспечения» - указывается источник ресурсного обеспечения.

[Поле 4](#P955) «План, тыс. рублей» - указывается плановая величина ресурсного обеспечения муниципальной программы на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, по всем источникам ресурсов в отчетном периоде.

[Поле 5](#P956) «Кассовый расход, тыс. рублей» - указываются фактические расходы, профинансированные на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, по соответствующим разделам муниципальной программы и источникам обеспечения. Указываются только официально подтвержденные расходы, имеющие соответствующие удостоверяющие документы (выписки, другие документы).

[Поле 6](#P957) «Отклонение, %» - формируется расчетное значение выполнения объема планового финансирования по формуле: поле 6 = [поле 5](#P956) / [поле 4](#P955) \* 100 - 100.

3.6. [Форма 5](#P1048). Сведения о мерах правового регулирования (годовая форма).

Данная форма заполняется при наличии мер правового регулирования в рамках муниципальной программы. Приводятся сведения о нормативно-правовых актах (далее - НПА), принятых в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы.

[Поле 1](#P1051) «№ п/п» - указывается нумерация строк.

[Поле 2](#P1052) «Вид, наименование нормативного правового акта» - указывается вид нормативно-правового акта: распоряжение, постановление и (или) другие виды НПА.

[Поле 3](#P1053) «Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы» - указывается структурное подразделение администрации Волоконовского района, являющееся ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, и ответственным за разработку и согласование НПА в установленном порядке.

[Поле 4](#P1056) «Срок принятия/план» - указывается плановый период принятия НПА в формате КВ.ГГГГ или ММ.ГГГГ.

[Поле 5](#P1057) «Срок принятия/факт» - указывается фактический период принятия НПА в формате КВ.ГГГГ, ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГГГ.

[Поле 6](#P1058) «Примечание/результат» - приводится краткая характеристика результата – «принят в срок», «не принят», «принят не в срок». Также приводится краткая характеристика результата реализации меры - влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной программы, степени достижения поставленных перед ней целей.

[Поле 7](#P1059) «Примечание/причины невыполнения» - указывается причина отклонения в сроках реализации меры правового регулирования.

3.7. [Форма 6](#P1084). Сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по муниципальной программе (годовая форма).

[Поле 1](#P1088) «№ п/п» - указывается нумерация строк.

[Поле 2](#P1089) «Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия» - указывается наименование услуги, показателя объема услуги в разрезе подпрограммы, основного мероприятия.

[Поле 3](#P1091) «Значение показателя объема услуги/план» - указывается плановое значение показателя объема услуги на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

[Поле 4](#P1092) «Значение показателя объема услуги/факт» - указывается фактическое значение показателя объема услуги.

[Поле 5](#P1093) «Отклонение, %» - формируется расчетное значение соотношения фактического значения показателя объема услуги к плановому по следующей формуле: отклонение = [поле 4](#P1092) / [поле 3](#P1091) \* 100 - 100.

[Поле 6](#P1094) «Причины отклонений» - указываются причины отклонений фактических значений показателей объемов услуг от плановых.

3.8. [Форма 7](#P1164). Оценка эффективности реализации муниципальной программы в рамках годового мониторинга (годовая форма).

Данная форма формируется в соответствии с [разделом VI](consultantplus://offline/ref=B80968663D866923F61CB51FB8563F85D673815AA68BBD787F249213A7A70C99261768FD68632ADB6F6ED0bEk6M) «Контроль за реализацией муниципальной программы» Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Волоконовского района, утвержденного постановлением главы администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области от 05 сентября 2013 года № 413.

**Приложение № 1**

**к Методическим рекомендациям**

**по мониторингу реализации муниципальных**

**программ Волоконовского района**

**Форма титульного листа**

**отчета о реализации муниципальной программы**

**Волоконовского района**

Утверждаю

Руководитель

(структурного подразделения

администрации

Волоконовского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о реализации муниципальной программы Волоконовского района**

**за\_\_\_\_\_\_\_ год**

Наименование

муниципальной

программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный

исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата формирования отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к Методическим рекомендациям**

**по мониторингу реализации муниципальных**

**программ Волоконовского района**

**Формы представления**

**ответственными исполнителями муниципальных программ информации**

**в рамках обеспечения мониторинга муниципальных программ**

**Форма 1. Общие сведения о реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципаль-ной  программы, подпрограм-мы,  основного мероприятия, мероприятия | Ответст-венный  исполнитель,  соиспол-нитель,  участник | Статус меро-приятия | Плановый срок реализации мероприятия | | Фактический срок реализации мероприятия | | Расходы на реализацию муниципальной программы | | | Контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | | |
| дата начала | дата окон-чания | дата нача-ла | дата окон-чания | план, тыс. рублей | факт,  тыс. рублей | отклонение от плана, % | заключено, тыс. рублей | оплачено, тыс. рублей | откло-нение, %, |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего по  муниципальной  программе |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма 1 |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2. Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Вид целее-вого  показа-теля | Ед. изм. | Значение целевого показателя | | | | Обоснование отклонения фактического от планового значения |
| Базовый период (факт) | Отчетный период | | |
| план | факт | отклонение,  % |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | | | | | | | | |
| 1 | Показатель конечного результата |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель конечного результата |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Показатель  непосредственного  результата |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований**

**местного бюджета на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы, основного  мероприятия,  мероприятия | Ответственный  исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Расходы местного бюджета | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план, тыс. рублей | кассовый план, тыс. рублей | кассовый расход, тыс. рублей | отклонение от плана, % | откло-нение от кассо-вого плана, % |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа | всего, в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма 1 | всего, в том числе | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1.1. | всего, в том числе | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 4. Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источник  ресурсного обеспечения | План, тыс. рублей | Кассовый расход, тыс. рублей | Отклонение, % |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| консолидированный бюджет Алексеевского района |  |  |  |
| территориальные внебюджетные фонды |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма 1 | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| консолидированный бюджет Алексеевского района |  |  |  |
| территориальные внебюджетные фонды |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |
| 1.1.1. | Основное мероприятие [<\*>](#P1044) | всего, в том числе: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| консолидированный бюджет Алексеевского района |  |  |  |
| территориальные внебюджетные фонды |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |

--------------------------------

<\*> заполняется при наличии сведений в утвержденной муниципальной программе

**Форма 5. Сведения о мерах правового регулирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид, наименование нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы | Срок принятия | | Примечание | |
| план | факт | результат | причины невыполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6. Сведения о выполнении сводных показателей**

**муниципальных заданий по муниципальной программе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия | Значение показателя объема услуги | | | |
| план | факт | отклонение, % | причины отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Наименование услуги (работы): |  |  |  |  |
|  | Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |

**Форма 7. Оценка эффективности реализации муниципальной**

**программы в рамках годового мониторинга**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание муници-пальной программы | Критерии оценки эффективности | | | | | | | | | | | | | | | Вывод об оценке эффек-тивнос-ти реали-зации про-граммы |
| 1. Достижение показателей конечного результата | | | | | | 2. Достижение показателей непосредственного результата | | | | | | 3. Освоение местного бюджета | | Итоговая оценка эффек-тивности реализа-ции про-граммы с учетом весовых коэффи-циентов, баллов |
| Количество целевых показателей | в том числе ц.п., достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика - при росте значений/при снижении значений) | | | | Оценка по 1 крите-  рию, баллов | Количество целевых показате-  лей | в том числе ц.п., достижение значений которых соответствует градации (положительная динамика - при росте значений/при снижении значений) | | | | Оценка по 2 крите-рию, баллов | Оценка освоения местного бюджета, % | Оценка по 3 крите-рию, баллов |
| 100% или выше/ 100% или ниже | более 80%, но менее 100%/  более 100%, но менее 120% | от 50% до 80%/от 120% до 150% | менее 50%/  более 150% | 100% или выше/ 100% или ниже | более 80%, но менее 100%/  более 100%, но менее 120% | от 50% до 80%/ от 120% до 150% | менее 50%/ более 150% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |